



## WERKSTUDENT (M/W/D)

Die **HAMBURG TEAM Property Management GmbH** übernimmt die kaufmännische und technische Verwaltung sowie das Vermietungsmanagement von Immobilien in ganz Deutschland. Als Unternehmen im Verbund der 1997 gegründeten HAMBURG TEAM Gruppe stehen wir für qualitativ hochwertige Dienstleistung.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Hamburg** suchen wir **ab sofort** einen

## WERKSTUDENT (M/W/D) IN DER IMMOBILIENWIRTSCHAFT

15-20 Wochenstunden

### DAS SIND DEINE AUFGABEN

- Pflege von Listen und Bestandunterlagen sowie Erfassung und Auswertung von Daten im EDV System
- Allgemeine Unterstützung im Tagesgeschäft der Objektmanager und Office Management in allen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten wie Rechnungsbearbeitung, Posteingang, Korrespondenz
- Begleitung von Wohnungsbesichtigungen
- Koordination von Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten durch Fachbetriebe
- Terminkoordination mit Dienstleistern und Fachbetrieben
- Überwachung notwendiger Prüfungs- und Wartungsarbeiten PVO

### DAS BRINGST DU MIT

- Eingeschriebener Student (m/w/d) im Studium der Fachrichtung Immobilienwirtschaft, Architektur, Bauingenieurwesen oder vergleichbare Fachrichtung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Word und Excel
- Schnelle Auffassungsgabe und gute analytische Fähigkeiten
- Selbstständige, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise

### WAS WIR BIETEN

- Eine **interessante Aufgabe mit sehr gutem Einblick** in die kaufmännische und technische Verwaltung von Immobilien
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und eine **offene Kommunikationsstruktur**
- **Zentrale Lage** und sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Kostenlos **Obst, Eis und Getränke** während der Arbeitszeit
- Ausgeprägte **Teamkultur** mit regelmäßigen Teamevents

Wir freuen uns auf die Zusendung Deines Lebenslaufs und Deiner Zeugnissen unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums an: [bewerbung@hamburgteam.de](mailto:bewerbung@hamburgteam.de)

### KONTAKT